**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, mayo de 2022

Señor
**ÁNGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA**
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3427190
Subdirectora
Centro CEAI
Sena Regional
Valle
Cali - Valle

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3427190 del año 2022

**SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **59682133**de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en SBDC CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Se fija como valor total del contrato la suma de
CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once
(11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre del 2022
.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Atención SBDC Salomia.<br><br>Acercamiento con la Fundación SAREP, para el apoyo a sus emprendedores. | Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico |
| 2 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Asistencia y sustentación en Auditoria al CEAI<br><br>Asistencia y sustentación en el comité de seguimiento abril-2022 | Registro Fotográfico<br><br>Registro Fotográfico |
| 5 | Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos | Brindé orientación a comunidad en general sobre los servicios sena<br><br>Brindé orientación a la comunidad a través del canal virtual.<br><br>Brindé orientación a egresados del CEAI, en articulación con la APE y Bienestar al aprendiz. | Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Asesorar a los emprendedores en lasdiferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentesde financiación. | Se proyecta realizar entrenamiento en herramientas de ideación a emprendedores 18/05/2022<br><br>Realicé asesorías a la empresa Huevos del Campo el Paraiso, en la formulación del Plan de negocios<br><br>Realicé asesoría a la empresa Dalt Tecnología Americana, en Herramientas de Ideación.<br><br>Asesoria y seguimiento a la empresa (OFF) Barberia Suave<br><br>Asesoria y seguimiento a la empresa (OFF) Elssy Rincón Pacífico<br><br>Asisencia como jurado en pich empresarial del ceai | Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico |
| 7 | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesoríasprogramadas a | Acompañamiento y seguimiento a Mas Joyas en la búsqueda de local comercial. | Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las empresas sea de manera virtual o física. | | |
| 9 | Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial. | Realicé asesoría en Redes sociales para Plataforma, belleza y cultura.<br><br>Realicé asesoría en Linea Crecer, para KAINOS LABORATORIOS.<br><br>Se proyecta realizar visita a ALTHUR DISTRIBUCIONES SAS, en sus instalaciones el viernes 20 de mayo | Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico<br><br>Registro fotográfico |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados y el número de planilla No. 9433944876 de APORTES EN LINEA del periodo de mayo. (Decreto Ley 2106 de2019 – “Decreto *Ley Antitrámites”*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA**
Contratista
C.C. No. 59.682.133
Recibí a satisfacción:

**ÁNGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2751992
Subdirectora Centro CEAI